

平成 30 年 3 月 31 日

株式会社 スタッフクリエイト行動計画

社員が、仕事と子育てを両立させることができ、社員全員が健康で働きやすい環境をつくることによって、全ての社員が能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

・計画期間 平成 30 年 4 月 1 日～平成 33 年 3 月 31 日までの 3 年間

・内 容

目標 1: 育児休業中の社員に仕事関係の情報を提供し、円滑な職場復帰を支援する。

<対 策>

- ・就業継続、制度利用等、相談できる窓口を設置する。

目標 2: 管理者は、超過勤務や休日出勤が続くなど業務が繁忙な社員に対して、曜日・時間を決めて半日休暇を取得するよう勧める。

<対 策>

- ・社内周知
- ・管理者は、出勤簿を確認し、該当する社員に半日休暇の取得を促進

目標 3: 年次有給休暇の取得日数を 1 人当たり平均年間 6 日以上とする。

<対 策>

- ・年次有給休暇の取得状況を把握
- ・社内において年次有給休暇の取得計画を策定
- ・社内周知